

Wir suchen Buchhalter/in (60–80%) Nach Vereinbarung

Die Muharemi AG ist ein führendes Unternehmen in der Gebäudehüllenbranche mit Sitz in der Schweiz (Sins). Wir stehen für Qualität, Innovation und Nachhaltigkeit im Bereich Dachsysteme, Plattenarbeiten und energetische Sanierungen.

Dank unserer langjährigen Erfahrung und fundierten Kenntnisse der baurechtlichen Rahmenbedingungen setzen wir Projekte zuverlässig und erfolgreich um.

Ihre Aufgaben:

- Selbständige Führung der Finanzbuchhaltung (Debitoren, Kreditoren, Hauptbuch)
- Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach OR
- Lohnbuchhaltung inkl. Abrechnung von Sozialversicherungen und Quellensteuer
- Vorbereitung und Begleitung von Revisionen und Steuerprüfungen
- Kontrolle und Verbuchung der Baukosten und projektbezogenen Aufwände
- Zusammenarbeit mit Projektleitern zur finanziellen Projektkontrolle
- Mehrwertsteuerabrechnungen (inkl. Bauleistungen)
- Verwaltung und Pflege des Kontenplans unter Berücksichtigung bauspezifischer Besonderheiten
- Unterstützung bei der Budgetierung und Liquiditätsplanung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung im Finanz- und Rechnungswesen (z. B. Fachausweis)
- Mehrjährige Berufserfahrung als Buchhalter/in, idealerweise in der Baubranche
- Sehr gute Kenntnisse im Schweizer Rechnungslegungsrecht (OR) und im Steuerrecht
- Vertraut mit den gesetzlichen Vorgaben im Baugewerbe (z. B. Bauabrechnungen, SIA-Normen, MWST im Bau)
- Strukturierte, exakte und selbstständige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit Buchhaltungssoftware (z. B. Abacus, Sage, Bexio) und MS Office

Wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit mit viel Selbstständigkeit
- Ein kollegiales Team und kurze Entscheidungswege
- Moderne Arbeitsmittel und zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Arbeitsplatz in einem zukunftsorientierten Bauunternehmen

Haben wir Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung an info@muharemi.ch